参考格式：

**招标文件领取登记表**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 项目编号： |
| 供应商名称： (加盖公章) |
| 统一社会信用代码： |
| 供应商地址： |
| 授权代表姓名： | 移动电话： |
| 固定电话： | 电子邮箱： |
| 注：1. 以上内容由供应商自行填写并加盖公章；
2. 随表提供加盖公章的营业执照；
 |

**法定代表人身份证明书**

企业名称：

企业性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴处 |

**法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目所递交的文件领取资料的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的文件领取资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 受托代理人身份证复印件（正反面）粘贴处 |